

Secretarion, ook goed voor cursussen en opleidingen



De dames die bij het CWI/UWV ingeschreven staan worden nu via Secretarion Opleidingen opgeleid om mogelijk gedetacheerd te worden bij verscheidene bedrijven in de regio! Naast Secretarion's bekende diensten op detacheringgebied biedt Diana van Nugteren, onder de naam Secretarion Opleidingen, nu ook cursussen en opleidingen aan.

Secretarion Opleidingen is gespecialiseerd in het trainen en opleiden van een administratief en secretariael medewerkster tot secretaresse en/of management assistente. Daarnaast kunnen ook ervaren secretaresses bij Secretarion Opleidingen uitstekend terecht voor opfriscursussen.

In de periode juni/juli kwamen gedurende vier weken op de dagen maandag, dinsdag en donderdag een groep vrouwelijke cursisten naar de Geuzenstaete te Brielle om de cursus administratief secretariael medewerkster te volgen. Hierbij werden hun computervaardigheden en kennis getraind op het gebied van Windows Vista/XP en o.a. Word, Excel en Outlook. Daarnaast werd er tijdens de cursus ook aandacht besteed aan archiveren, telefoontrainingen en solliciteren. De dames werden compleet klaargestoomd voor een baan als administratief secretariael medewerkster!

Door de praktijkgerichte opleidingen in kleine groepen, gecombineerd met individuele begeleiding hebben de opleidingen van Secretarion een hoog slagingspercentage. Met een werkplek conform de ARBO richtlijnen werd de cursus door de dames als uitstekend ervaren.

In september start Secretarion de volgende cursus. Heeft u interesse? Voor meer informatie kunt u de website bezoeken www.secretarionopleidingen.nl of u kunt direct contact opnemen met Diana van Nugteren. Tel.: 0181-470463.

