

VOORNE-PUTTEN
ZUID-HOLLANDSE
EILANDEN

B E L A N G

Samen aan het roer
in Hellevoetsluis



Brielle groeit met
behoud van eigenheid



Nieuwe voorzitter Botlek
Business Club gaat ervoor



Controle is niet het enige
antwoord op de kredietcrisis



ONLINE

WWW.ONDERNEMERSBELANG.NL

CJB Hollandse Eilanden:

**Businessclub voor de
startende ondernemer**

Het Ondernemersbelang van Voorne-
Putten / Zuid-Hollandse Eilanden
verschijnt vier keer per jaar.

Eerste jaargang, nummer 2, 2009

OPLAGE
4.000 exemplaren

COVERFOTO
Wendy Hakstege-Hofman en v.l.n.r.
Pim Pfeiffer, Bert Bolt, Bert Kers,
Jan-Willem Broere
Fotografie: Marco Magielse

UITGEVER
Jelte Hut
Novema Uitgevers bv
Postbus 30
9860 AA Grootegast
Weegbree 1
9861 ES Grootegast
Telefoon: 0594 - 51 03 03
Fax: 0594 - 61 18 63
E-mail: info@novema.nl

HOOFDREDACTIE
Baukje Bosma
Telefoon: 0594 - 59 74 70
E-mail: b.bosma@novema.nl

BLADMANAGER
Novema Grootegast
Bert Vredeveld
Telefoon: 0594 - 51 03 03
E-mail: b.vredeveld@novema.nl

VORMGEVING
VDS Vormgeving!, Drachten

DRUK
Scholma Druk, Bedum

REDACTIE
Toon van Driel, strip
Wendy Hakstege-Hofman
Jeroen Kuypers
Wies van Kats – Sowieso communicatie
Ed Lamme
Martin Marcus
André Staas – Comm'Art
Michelle Verheij
Pam van Vliet, columniste

FOTOGRAFIE
Hans van Asch
Jan Fähmel
InterLynx bv
Marco Magielse
Marite van Nes

ADRESWIJZIGINGEN
Adreswijzigingen, verandering van
contactpersoon of afmeldingen kunt
u per mail doorgeven aan Tiny Klun-
der, t.klunder@novema.nl. Vermeld
s.v.p. ook de editie erbij, die vindt u
bovenaan in het colofon.

ISSN 1877-9913

Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd en/of overgenomen
zonder schriftelijke toestemming
van de uitgever. De uitgever kan niet
aansprakelijk worden gesteld voor
de inhoud van de advertenties.

8



CJB Hollandse Eilanden: Businessclub voor startende ondernemers

Als startende ondernemer kun je nog zo'n kei in je vak zijn, uiteindelijk staat of valt het succes van je eigen zaak met de klantenkring die je kunt opbouwen, en dat laatste blijkt vaak een vak apart. Een businessclub voor en door startende ondernemers is dé oplossing. In deze regio biedt Contact Jonge Bedrijven Hollandse Eilanden die oplossing aan een groeiende groep succesvolle starters.

13



Samen aan het roer in Hellevoetsluis

Als vestingstad aan het Haringvliet geniet Hellevoetsluis vooral in de zomermaanden van de vele waterrecreanten die de haven aandoen. De ambtenaren Economische Zaken van de afdeling Ontwikkeling en Projectmanagement staan echter het hele jaar aan het roer van een gemeente die de economische crisis ambitieus tegemoet treedt. In overleg met betrokken ondernemers worden economische stimuleringsmaatregelen vormgegeven en tot uitvoering gebracht.

18



Gemeente Brielle: Groeien met behoud van eigenheid

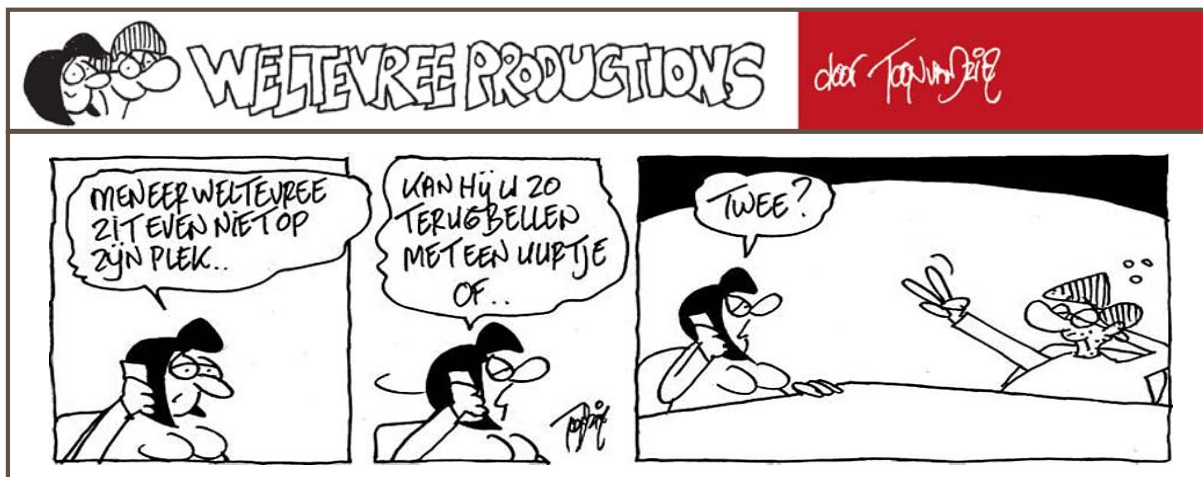
De aanleg van de Tweede Maasvlakte kan natuurlijk niet zonder gevolgen blijven voor Brielle. Toch ziet het er naar uit dat de stad ook de komende jaren erin zal slagen het behoud van haar historische eigenheid te combineren met een evenwichtige economische groei en geen verlengstuk van Europoort te worden. Harmonische verhoudingen binnen de ondernemersvereniging maar ook tussen de gemeente en de OVB Brielle liggen mede aan de basis van deze ontwikkeling in balans.

24



Nieuwe voorzitter Botlek Business Club gaat ervoor

Onlangs is Mark de Vos (34) tot nieuwe voorzitter van de BBC (Botlek Business Club) gekozen. Samen met het uit nog 6 leden bestaande bestuur van de BBC wil hij de ingeslagen weg van de afgelopen 2 jaar voortzetten waarin de BBC zich heeft ontwikkeld tot een actieve netwerkorganisatie. Regelmatig komen de BBC-leden in informele sfeer bij elkaar om contacten te onderhouden, uit te breiden en te verbeteren.





En verder

- 4 Nieuws
- 5 Spreken is goud
- 6 De hand van de architect in elk keukenontwerp
- 10 Perfecte & flexibele match
- 11 Secretaresses met Passie, Intelligentie & Temperament
- 12 Als werkkleding mode mag zijn
- 12 Zakelijk scoren bij het EK Voetbal 2012?
- 14 Adverteren in tijden van crisis? De mening van ons panel
- 16 WEA Deltaland is volop in beweging
- 17 Ondernemers Goeree-Overflakkee maken kans op titel
- 20 Van Drunen Automatisering houdt uw IT op de juiste koers
- 21 Rhijn Broesterhuizen: facilitair coördinator
- 22 De voordelen van een re-integratiebedrijf
- 23 Meesters in financiële planning

In het hartkatern

Controle is niet het enige antwoord op de kredietcrisis

Docters van Leeuwen leidde de Autoriteit Financiële Markten in hoogtijdagen. Zijn opvolger, Hans Hoogerworst, trad bijna gelijktijdig aan met het uitbreken van de kredietcrisis. Het is aan de oud-minister de AFM slagvaardiger te maken bij het signaleren en bestrijden van het soort misstanden dat deze crisis heeft veroorzaakt. Maar zoals de financiële storm niet van het ene op het andere moment zal gaan liggen zullen de bakens niet van de ene op de andere dag verzet kunnen worden.

- Oud-ondernemers bieden collega's een nieuw toekomstperspectief

- De kracht van positief denken

- De crisis de baas met Jacobs & Van Rooij



Goïna Thedinga geniet van het leven down under

Terwijl wij ontwakken uit onze winterslaap en genieten van de ontlukende natuur en de lengende avonden, gaat Nieuw Zeeland de winter tegemoet. De van oorsprong Groningse Goïna Thedinga geniet van het leven down under. Al bijna twintig jaar. In Devonport, een pittoresk dorpje tegenover downtown Auckland, heeft zij een bloeiende digitale galerie met een rijk assortiment aan kunst-, sier- en gebruiksvoorwerpen.

Gedwongen afdruipen

'Heb je ook last van de crisis?' Die vraag is standaard tegenwoordig. En ik weet het eigenlijk niet. Na een paar veel te rustige maanden volgden een paar veel te drukke maanden en nu is het weer gewoon. Zo is het al zestien jaar. Hollen, stilstaan, hollen, slenteren, hollen, stilstaan. De prettigste fase vind ik die van stilstaan terwijl je weet dat je straks weer mag hollen. Lekker niks te doen hebben (want ik ben een lui varken) en weten dat er een fantastische opdracht ligt te wachten. Toch dacht ik aan het begin van het jaar, toen ik zeer weinig werk had, dat de crisis mij te pakken had en dat ik nooit meer aan de klus zou raken. Ik was al bang dat ik voor het eerst serieus aan de acquisitie moest en probeerde ook wel het een en ander in die richting. Maar inmiddels 'loopt' het weer, de werklijst is redelijk gevuld, al kan er altijd wat bij.

Het went nooit, periodes met te weinig omzet. Ik ben liever bekaft door een tachtig-urige werkweek dan moe van het gepieker en de zorgen. Als ik weinig te doen heb, daalt mijn werktempo zo dramatisch, dat ik desondanks hele dagen aan mijn bureau zit - alleen valt er bijna niks te declareren. In plaats van dan maar lekker buiten te gaan spelen of fijn met een boek op de bank te kruipen, doe ik net of ik werk heb voor een hele dag. 't Is stom, maar genieten van niksdoen mag ik van mezelf alleen als ik het verdiend heb, als ik hard gewerkt heb. Strenge baas ben ik.

Over bazen gesproken. Je zult maar baas zijn en een deel van je personeel moeten ontslaan. Het ene moment eet je nog samen een gebakje omdat de loyale werknemer vijftig jaar in dienst is, een week later mag je een slecht nieuwsgesprek voeren. Een vaste aanstelling zegt niks meer, ik heb er in mijn directe omgeving al een hoop ontslagen zien worden.

Als een bedrijf met natuurlijke afvloeiing van personeel niet kan overleven, rest slechts gedwongen afdruiping, dat snap ik ook wel. Alleen zijn het altijd de verkeerde die eruit vliegen. Van mijn vrienden zouden ze af moeten blijven!

Nieuwe banen liggen niet voor het oprapen en dus beginnen er opeens een heleboel voor zichzelf. Slechte zaak. Voor jezelf beginnen zou een bewuste keuze moeten zijn; een roeping, geen noodgreep. (En bovendien zit ik niet te wachten op nog meer kapers op de klussenkust.)

Pam van Vliet
www.pamvanvliet.nl

Advies

Perfekte & Flexibele match

Werven, selecteren en aannemen van nieuwe werknemers is een wetenschap op zich, en is een van de meest kritische aspecten van zakelijk succes. Zoals het oude gezegde luidt: uw medewerkers zijn uw belangrijkste activa! De juiste mensen maken het bedrijf. De grote vraag is: hoe werf je de juiste kandidaat? Doe je dit zelf, of ga je dit uitbesteden aan een bureau? Werk je direct met contracten of zijn er ook flexibele oplossingen mogelijk?



Diana van Nugteren

Diana van Nugteren, eigenaresse van Secretarion stelt dat bij een goede werving en selectie van kandidaten nogal wat komt kijken en geeft als expert haar zienswijze over dit proces. "Allereerst begint het met het vaststellen van de functie-inhoud. Wat zijn de werkzaamheden, wie is de ideale kandidaat en waar moet deze kandidaat aan voldoen? Een functieprofiel waarin naast de werkzaamheden ook de persoonlijke eigenschappen, vaardigheden en gedragskenmerken omschreven staan, geeft daarbij de juiste leidraad. Daarna komt de vraag: hoe kun je de juiste doelgroep benaderen? Als bedrijf moet je naar buiten treden met wervingsadvertenties. Om goede response te krijgen, is het belangrijk om gebruik te maken van de juiste media. Keuzes als wervingsadvertenties in dag- en vakbladen, magazines, het zakelijke netwerk, en het gebruik van internet bieden een scala aan mogelijkheden. Al met al een proces dat veel expertise vraagt en behoorlijk tijd in beslag kan nemen".

Flexibel personeel

Diana: "Een andere oplossing is het inschakelen van een bureau. Een bureau dat gespecialiseerd is in het werven en selecteren van personeel, en beschikt over bestanden met kandidaten. Zij kunnen op verzoek een file-search doen.

Ook kunnen zij advertenties plaatsen of hun netwerk aanboren om geschikte kandidaten te vinden. Bureaus zijn vaak gespecialiseerd in één of meer branches. Zeker nu er sprake is van een overschot op de arbeidsmarkt is het moeilijk de juiste kandidaat te vinden. Bureaus zijn daarin gespecialiseerd. Naast de expertise van werven en selecteren biedt een bureau ook de mogelijkheid om te werken met tijdelijke en flexibele inzet van personeel in plaats van direct te moeten kiezen voor vaste dienstverbanden. Hoe vaak komt het niet voor dat je als organisatie iemand nodig hebt voor bepaalde of onbepaalde tijd door een toename van werkzaamheden die met het huidige personeelsbestand niet kan worden opgevangen? Of het is (tijdelijk) rustiger omdat het economisch wat minder voor de wind gaat. Je zit dan met een overschot aan personeel en wil je bestand inkrimpen. Met flexibele arbeidskrachten kun je heel gemakkelijk inspelen op die behoeften zonder allerlei moeilijke sollicitatie- en ontslagprocedures. Met de inhuur van flexibel personeel voorkom je tijdrovende en moeilijke wervings- en selectieprocedures. Bovendien heb je veel minder (loon)administratieve rompslomp".

Professioneel advies

Uiteraard is werken met flexibele arbeidskrachten niet zo simpel als het lijkt; je belt een bureau, legt daar je vacature(s) neer en

onderhandelt over de prijs. De wereld van flexibele arbeid is complex. Werken met een freelancer? In zee gaan met een niet-gecertificeerd uitzendbureau? Het is niet zonder risico's. "Veel bedrijven zijn zich niet bewust van de gevaren die ze lopen", vertelt Diana van Nugteren. "Professioneel advies behoedt daarvoor en kan zelfs enorme besparingen opleveren".

Meer weten over de mogelijkheden van flexibele arbeid? Secretarion biedt flexibele oplossingen voor de tijdelijke vervanging van directie- en afdelingssecretaresses, officemanagers en managementassistenten. Wij staan u graag te woord. Telefoonnummer: 0181 - 470 463, of kijk op www.secretarion.nl

Secretarion
Krammer 8
3232 HE Brielle
T 0181 - 47 04 63
F 0181 - 47 04 92
info@secretarion.nl
www.secretarion.nl

Tekst: Wendy Hakstege-Hofman, InterLynx | bureau voor marketing, communicatie & creatie
Foto: Bas van der Wel, Fotografie Bas van der Wel

Secretaresses met PIT!

Passie, Intelligentie & Temperament

Woorden die bij uitstek van toepassing zijn op de secretaresses en managementassistenten die via Secretarion werken bij opdrachtgevers als gemeentelijke instellingen, het MKB en Industrie.

Waar vind je tegenwoordig een goede secretaresse of managementassistente? Diana van Nugteren, eigenaresse van Secretarion heeft hier een duidelijke mening over: bij Secretarion natuurlijk!

Spin in het web

Vandaag de dag wordt veel gevraagd van een goede secretaresse & managementassistente. Zij onderscheiden zich door Passie, Intelligentie en Temperament! De werkzaamheden zijn tegenwoordig zeer veelzijdig, dynamisch en uitdagend. Het secretaressevak is een breed vak dat naast de geleerde beroepsvaardigheden vooral hoge eisen stelt aan iemands persoonlijke eigenschappen. "In het moderne zakenleven wordt van een secretaresse en managementassistente verwacht dat zij kan organiseren, coördineren en communiceren. Als beheerder van diverse informatiestromen is zij degene die op de hoogte is van allerlei zaken en kan omgaan met de modernste communicatiemiddelen. Naast uitvoerende werkzaamheden verricht de secretaresse van nu ook managementtaken. Een groot probleemoplossend vermogen is een vereiste om deze functie uit te kunnen oefenen", aldus Diana van Nugteren.

Onmisbaar

Nog steeds is de secretaresse onmisbaar in het zakenleven, met name de secretaresse en managementassistente met PIT die zich weet te onderscheiden. Daarin is Secretarion gespecialiseerd. Mede door haar eigen kennis en ervaring bemiddelt Diana van Nugteren dan ook al jaren succesvol in flexibele ondersteuning op het vakgebied secretaresses en managementassistenten. Of het nu gaat om vast personeel of tijdelijk personeel: Secretarion is de sparringpartner en kan te allen tijde van onderhoudsstops of bij diverse soorten personeelsproblemen zoals ziekte en zwangerschap van managementondersteunend personeel de vacature invullen voor een tijdelijk verband of voor een vast dienstverband. U kunt hierbij denken aan managementassistenten, officemanagers of projectsecretaresses, maar ook aan administratief secretariael medewerksters voor de urenregistratie

en het verzorgen van toegangspassen. "Bij het uitlenen van onze medewerk(st)ers neemt Secretarion u de zorg uit handen en draagt zorg voor de kandidaat die bij uw bedrijf past en de juiste mentaliteit heeft! Secretarion biedt dienstverlening die varieert van het aandragen van goed gescreende kandidaten tot en met het uit handen nemen van het gehele wervings- en selectieproces", zegt Diana trots.

Meer informatie? Voor alle mogelijkheden kunt u contact opnemen met één van de medewerkers van Secretarion. Zij staan u graag te woord. Telefoonnummer: 0181 - 470 463. U kunt ook terecht op www.secretarion.nl

Secretarion Opleidingen

Naast bemiddelen ondersteunt Secretarion sinds kort ook organisaties en medewerkers bij de ontwikkeling en professionalisering in het vakgebied van secretariële- en managementondersteuning. De opleidingen zijn bedoeld voor iedereen die op zoek is naar een kantoorbaan en als vooropleiding minimaal MBO administratief of secretariael heeft en daarnaast enige jaren werkervaring in deze branche. Diana van Nugteren: "De competenties van kandidaten ontwikkelen, verbreden en verdiepen is ons uit het hart gegrepen!"

Secretarion leidt in haar opleidingen op tot secretaresses en managementassistenten die meedenken met het bedrijfsleven en directie. "Dit doen wij door het aanbieden van praktijkgerichte opleidingen die worden gegeven in kleine groepen en worden gecombineerd met individuele begeleiding. Dit staat garant voor een hoog slagingspercentage. Wordt de opleiding door de cursist beëindigd met een positief resultaat voor het examen dan ontvangt de cursist een erkend NEN persoonscertificaat voor de gevolgde opleiding met een geldigheidsduur van 5 jaar", aldus Diana.

Nieuwsgierig? Meer informatie kunt u vinden op www.secretarionopleidingen.nl of u kunt contact opnemen met een van onze medewerkers op telefoonnummer: 0181 - 470 463.

*Diana van Nugteren:
"De competenties van
kandidaten ontwikkelen,
verbreden en verdiepen
is ons uit het hart
gegrepen"*



SECRETARION

Secretarion
Krammer 8
3232 HE Brielle
T 0181 - 470463
F 0181 - 470492
info@secretarion.nl
www.secretarion.nl